LMU KLINIKUM

Abrechnungskraft im stationären Bereich (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.02.2027
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.12.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2026-K-0458
BEREICH	Stationäre Abrechnung		

Ihr Aufgabenbereich

- Abrechnung von stationären und teilstationären Behandlungsfällen im Krankenhausinformationssystem SAP ISH nach dem Krankenhausentgeltgesetz
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von stationären und teilstationären Krankenhausabrechnungen
- Kontrolle der korrekten Zuordnung von DRG-Fallpauschalen und teilstationären Entgelten
- Prüfung der Vollständigkeit von Patientenakten vor der Abrechnung
- Abwicklung der gesetzlichen Zuzahlungen von Patientinnen und Patienten, einschließlich Erstellung der Zahlungsaufforderungen und Überwachung der Zahlungseingänge
- Bearbeitung von Rückfragen rund um die Krankenhauszuzahlung sowie Klärung von Befreiungen und offenen Forderungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Abrechnungsunterlagen für die Krankenkassen
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Anfragen der Krankenkassen sowie der Bearbeitung von offenen Posten (Forderungsmanagement)
- Mithilfe bei administrativen Routineaufgaben im Bereich stationäre Abrechnung

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation; alternativ eine medizinische Ausbildung, beispielsweise als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Krankenhausabrechnung, Patientenverwaltung oder im Gesundheitswesen
- Grundkenntnisse im Bereich der Krankenhausabrechnung und des Krankenhausentgeltgesetzes (KHEntgG) von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft, sich in SAP IS-H einzuarbeiten
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- Ein zunächst befristeter Arbeitsvertrag als Elternzeitvertretung mit Option auf Festanstellung
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub
- Arbeitsplatz im Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)

Frau Sailer-Kreutz, Elke

+49 89 4400 75157

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/e4ae2c9a45985301

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!