

Abrechnungskraft im stationären Bereich (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.02.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.01.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2025-K-0450
BEREICH	Sachgebiet stationäre Abrechnung		

Ihr Aufgabenbereich

- Abrechnung von stationären und teilstationären Behandlungsfällen im Krankenhausinformationssystem SAP ISH nach dem Krankenhausentgeltgesetz
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von stationären und teilstationären Krankenhausabrechnungen
- Kontrolle der korrekten Zuordnung von DRG-Fallpauschalen und teilstationären Entgelten
- Prüfung der Vollständigkeit von Patientenakten vor der Abrechnung
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Abrechnungsunterlagen für die Krankenkassen
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Anfragen der Krankenkassen
- Mithilfe bei administrativen Routineaufgaben im Bereich stationäre Abrechnung
- Unterstützung beim Sortieren und Archivieren von Abrechnungsunterlagen
- Allgemeine Bürotätigkeiten zur Entlastung des Abrechnungsteams

Unsere Anforderungen

- Interesse am Gesundheitswesen und an Abrechnungsprozessen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft, sich in SAP ISH einzuarbeiten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Idealerweise erste Erfahrungen im Gesundheitswesen oder in kaufmännischen Bereichen
- Grundkenntnisse im Bereich des Krankenhausentgeltgesetzes von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Unser Angebot

- Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, welches sich durch seine Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet. Zudem legen wir Wert auf persönlichen Austausch und fördern eine offene, leistungs- und mitarbeiterorientierte Führungskultur.
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten.
- Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Sailer, Elke

+49 89 4400 75157

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/f68ed38cc70a96b9>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.