

Assistenz im Patientenhaus am CCC München (Teilzeit 40-50%) (m/w/d)

Comprehensive Cancer Center München

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.03.2026
EINRICHTUNG	Comprehensive Cancer Center München	REFERENZ-NR.	2026-K-0059
BEREICH	Koordination Patientenhaus		

Ihr Aufgabenbereich

Das Patientenhaus des CCC München ist eine zentrale Anlaufstelle für Beratungen sowie für therapiebegleitende und unterstützende Angebote für Krebspatientinnen und -patienten.

Als Assistenz unterstützen Sie das Team des Patientenhauses und übernehmen insbesondere folgende Aufgaben:

- Veranstaltungsmanagement (Vor- und Nachbereitung von Online-Patientenveranstaltungen)
- Öffentlichkeitsarbeit (Flyerkoordination, Betreuung von Informationsständen bei Veranstaltungen, Pflege der Website)
- Statistik und Dokumentation (Datenerhebung und -auswertung)
- Kursmanagement (Vor- und Nachbereitung von Kursangeboten)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder gesundheitsnahen Bereich (z. B. Büromanagement, Gesundheitswesen, Veranstaltungsmanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Online-Meetings wünschenswert
- Sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit im interdisziplinären Umfeld
- Erfahrungen im Umgang mit Gestaltungs- und Grafikprogrammen wünschenswert (z. B. Adobe Photoshop und/oder InDesign)
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Anwesenheit an mindestens zwei Wochentagen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenend-Einsätzen im Rahmen von Veranstaltungen

Unser Angebot

- Die Tätigkeit erfolgt im Onkologischen Spitzenzentrum der beiden renommierten Münchner Universitätsklinika.
- Es erwartet Sie exzellente fachliche Kompetenz auf medizinischer und wissenschaftlicher Ebene.
- Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsvoll in einem kollegialen und motivierten Team.
- Der Arbeitsplatz befindet sich im Herzen von München, in der Nähe des Sendlinger Tors.
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und dient als Elternzeitvertretung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Ernst, Julia

089 4400 57431

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/9490eaa5ba7eacb6>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)