

Case Manager, Koordination, MFA (m/w/d)

Stabsstelle des Vorstands 'Kinderpalliativmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

| Arbeitsort | Campus Großhadern | Einstiegsdatum | Zum nächstmöglichen Datum |
|-------------|--|-----------------|---------------------------|
| Arbeitszeit | Vollzeit/Teilzeit | Bewerbungsfrist | 31.01.2025 |
| Einrichtung | Stabsstelle des Vorstands 'Kinderpalliativmedizin' | Referenz-Nr. | 2024-K-0637 |
| Bereich | Spezialisierte ambulante pädiatrische Palliativversorgung (SAPPV) | | |

Ihr Aufgabenbereich

- Koordination des ambulanten Kinderpalliativteams
- Erster telefonischer Ansprechpartner für Eltern und Kooperationspartner in der Versorgung
- Ausstellung von Rezepten, Bearbeitung von Anfragen von Krankenkassen und Kooperationspartnern
- Urlaubsvertretung des Leitungssekretariates
- Vorbereitung der Quartalsabrechnung
- Aktenmanagement inklusive Vorbereitung zur Digitalisierung Zentraler Ansprechpartner in allen organisatorischen Belangen des Teams der spezialisierten ambulanten p\u00e4diatrischen Palliativversorgung (SAPPV)
- Teamorganisation und -koordination
- Optimierung von Prozessen und Praxisabläufen
- Empfangs- und Terminmanagement
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Archivierung und Dokumentation

Unsere Anforderungen

- Sie haben Erfahrung als MFA, Case Manager oder eine entsprechende Ausbildung.
- Diskretion, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind wünschenswert.
- Sie weisen eine hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen auf.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Organisationstalent, Loyalität, Einsatzfreude, Kollegialität und Teamfähigkeit.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der medizinischen Fachterminologie und der g\u00e4ngigen EDV-Programme (u.a. MS-Office, SAP).
- Exzellente Umgangsformen und Erfahrung im Umgang mit Krisen sind von Vorteil.

Unser Angebot

- Wir bieten eine abwechslungsreiche T\u00e4tigkeit in einem interdisziplin\u00e4ren und engagierten multiprofessionellen
 Team, Einzel- und Teamsupervision, viel Eigenst\u00e4ndigkeit und Gestaltungsm\u00f6glichkeiten in der Erf\u00fclllung ihrer
 Aufgaben und eine gro\u00dfe Themenvielfalt in der Arbeit.
- Die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen im Bereich Palliative Care ist erwünscht und wird gefördert.
- Sie arbeiten in Teilzeit (80%).
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Haller, Sandra



089 4400 48001

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/4b97c82cdd24cf93

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der <u>Datenverwendungshinweis!</u>