

Case Manager, Koordination, MFA (m/w/d)

Stabsstelle des Vorstands 'Kinderpalliativmedizin'

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit/Teilzeit	Bewerbungsfrist	31.01.2025
Einrichtung	Stabsstelle des Vorstands 'Kinderpalliativmedizin'	Referenz-Nr.	2024-K-0637
Bereich	Spezialisierte ambulante pädiatrische Palliativversorgung (SAPPV)		

Ihr Aufgabenbereich

- Koordination des ambulanten Kinderpalliativteams
- Erster telefonischer Ansprechpartner für Eltern und Kooperationspartner in der Versorgung
- Ausstellung von Rezepten, Bearbeitung von Anfragen von Krankenkassen und Kooperationspartnern
- Urlaubsvertretung des Leitungssekretariates
- Vorbereitung der Quartalsabrechnung
- Aktenmanagement inklusive Vorbereitung zur Digitalisierung Zentraler Ansprechpartner in allen organisatorischen Belangen des Teams der spezialisierten ambulanten pädiatrischen Palliativversorgung (SAPPV)
- Teamorganisation und -koordination
- Optimierung von Prozessen und Praxisabläufen
- Empfangs- und Terminmanagement
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Archivierung und Dokumentation

Unsere Anforderungen

- Sie haben Erfahrung als MFA, Case Manager oder eine entsprechende Ausbildung.
- Diskretion, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind wünschenswert.
- Sie weisen eine hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen auf.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Organisationstalent, Loyalität, Einsatzfreude, Kollegialität und Teamfähigkeit.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der medizinischen Fachterminologie und der gängigen EDV-Programme (u.a. MS-Office, SAP).
- Exzellente Umgangsformen und Erfahrung im Umgang mit Krisen sind von Vorteil.

Unser Angebot

- Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären und engagierten multiprofessionellen Team, Einzel- und Teamsupervision, viel Eigenständigkeit und Gestaltungsmöglichkeiten in der Erfüllung ihrer Aufgaben und eine große Themenvielfalt in der Arbeit.
- Die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen im Bereich Palliative Care ist erwünscht und wird gefördert.
- Sie arbeiten in Teilzeit (80%).
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Haller, Sandra



089 4400 48001

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/4b97c82cdd24cf93>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.