

## Diätassistent/in (m/w/d)

Abteilung Beschaffung und Wirtschaft

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

|             |                                      |                 |                           |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ARBEITSORT  | Campus Großhadern                    | EINSTIEGSDATUM  | Zum nächstmöglichen Datum |
| ARBEITSZEIT | Vollzeit                             | BEWERBUNGSFRIST | Nächstmöglich             |
| EINRICHTUNG | Abteilung Beschaffung und Wirtschaft | REFERENZ-NR.    | 2026-K-0144               |
| BEREICH     | Speisenversorgung                    |                 |                           |

### Ihr Aufgabenbereich

- Als kompetente Führungskraft sind Sie Teil der Referatsleitung Speisenversorgung. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Aktualisierung und Umsetzung der Diätetik im EDV-gestützten Menüfassungssystem, die Speiseplangestaltung, deren Umsetzung im Menüfassungssystem sowie die Dokumentation des internen Reklamationssystems.
- Sie übernehmen Aufgaben bei der Umsetzung von Projekten des Referates Speisenversorgung und sind an der fortlaufenden Aktualisierung des abteilungsinternen QM-Systems beteiligt. Sie führen u.a. Mitarbeiterunterweisungen im Bereich der Themen Hygiene und Allergen- und Zusatzstoffkennzeichnung durch. Sie betreuen als Mitglied des Leitungsteams die Schnittstellen zum Betreiber des externen Speiserverteilsystems des LMU-Klinikums.

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Diätassistent (m/w/d)
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung (mindestens 5 Jahre) als Diätassistent im Bereich Krankenhaus/Gemeinschaftsverpflegung ist zwingend erforderlich
- Organisations- und Planungskompetenz - Die Fähigkeit komplexe Betriebsabläufe effizient zu steuern, sowohl operativ als auch strategisch. Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Speiserversorgung eines Universitätsklinikums und kontinuierliche Prozessoptimierung
- Ausgeprägte Kunden- u. Serviceorientierung, Fähigkeit zur Erkennung von Kundenbedürfnissen u. deren gezielte Bearbeitung, persönliche Bereitschaft zur Sicherstellung einer hohen Servicequalität u. Kundenzufriedenheit durch proaktive Beratung u. individuelle Lösungserarbeitung
- Erfahrung mit etablierten EDV-gestützten Menüfassungssystemen, nachgewiesen durch Zertifikate oder praktische Anwendung in vorherigen Tätigkeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit (Stressresistenz) - Fähigkeit, auch unter Druck und in Krisensituationen flexibel zu reagieren und hohe Belastungen auszugleichen. Flexibilität bedeutet für uns, in der Lage zu sein, kurzfristige Aufgabenänderungen oder neue Anforderungen ohne größere Vorlaufzeit umzusetzen. Belastbarkeit ist gefragt, wenn hohe Arbeitsbelastungen und Zeitdruck auftreten – die Referatsleitung ist in der Lage, diese stressigen Phasen zu meistern, ohne ihre Führungs- und Entscheidungsfähigkeit zu verlieren
- Deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Mindestvoraussetzung Sprachniveau C1 nach GER)

## Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

|                                                                                     |                             |                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Fort- und Weiterbildungen   |  | Jobticket                           |
|  | Betriebliche Altersvorsorge |  | Vergünstigungen                     |
|  | Kinderbetreuungsangebote    |  | Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  | Mobile Arbeit (bei Eignung) |                                                                                     |                                     |

Frau Kutzschbauch, Manuela

 +49 89 4400 77109

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/3ef97494618b69cd>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)