

Dualer Student/Werkstudent im HR (m/w/d)

Abteilung Personal

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.09.2026
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Personal	REFERENZ-NR.	2026-K-0293
BEREICH	Sachgebiet Beruf und Familie		

Ihr Aufgabenbereich

- Beratung der Mitarbeitenden des LMU Klinikums bei Fragen zur Kinderbetreuung
- Koordination der Vergabe von Plätzen in den Kinderkrippen und Kindergärten des Klinikums
- Organisation und Begleitung verschiedener Projekte (z.B. Angehörigen-/Elternzeit-Café, Kindermitbringtag)
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen sowie Recherchearbeiten
- Redaktionelle Betreuung der Intranetseite von Beruf und Familie
- Interne und externe Korrespondenz
- Operative Unterstützung der Kinderbetreuungseinrichtungen durch Ticketerstellung & Bestellungen
- Rechnungsbearbeitung und Kontierungsfahnenenerstellung

Unsere Anforderungen

- Sie studieren in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie haben ein großes Interesse an HR-Themen.
- Sie besitzen gute IT-Kenntnisse (z.B. MS Office).
- Sie sind motiviert, engagiert, haben Lust etwas zu bewegen und arbeiten eigenständig sowie gerne im Team.

Unser Angebot

- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.
- Branche mit Zukunft: Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- Vielseitige Tätigkeit: Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Aufgabenbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitiger Entwicklungsperspektiven.
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch ihre Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- Beruf und Privatleben: Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche.
- Arbeitsplatz im Zentrum Münchens: Arbeitsplatz im Zentrum Münchens: Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- Leistungsgerechte Vergütung: Leistungsgerechte Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

-  Fort- und Weiterbildungen
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Kinderbetreuungsangebote
-  Mobile Arbeit (bei Eignung)

-  Jobticket
-  Vergünstigungen
-  Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Pergler, Ariane

 089/4400-58150

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/35a0c4248d825308>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.