

Kurskoordinator (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Palliativmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.03.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.01.2026
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Palliativmedizin	REFERENZ-NR.	2025-K-0419
BEREICH	Christophorus Akademie		

Ihr Aufgabenbereich

- Ansprechperson für unsere Kursteilnehmenden, Referenten und Dienstleistende
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Präsenz-, Online- und Hybrid-Veranstaltungen, insbesondere Organisation und Verwaltung von Abläufen wie Anmeldungen, Rechnungsstellung für Teilnehmende, Honorarvertragsschluss mit Referent:innen, Vor- und Nachkalkulation, Datenbankpflege, Betreuung der Medientechnik, Raumplanung und -gestaltung inkl. Bestuhlung, Organisation des Caterings und zugehörige Vor- und Nachbereitung
- Durchführung von Evaluationen
- Beratung interessierter Personen bezüglich Kursangeboten, telefonisch und schriftlich
- Mitwirkung bei Qualitätsentwicklung und -sicherung sowie weitere mit dem Akademieangebot verbundene Aufgaben

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder angemessene Berufserfahrung im Verwaltungsbereich / Büromanagement
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen und Bereitschaft zur Einarbeitung in akademieeigene Software zur Seminarverwaltung
- Kenntnisse im Umgang mit Zoom und SAP oder Vergleichbarem sind von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagierte, offene Persönlichkeit mit Freude an der Teamarbeit
- Sicheres Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement
- Sehr hohe Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Es handelt sich um eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Sie haben flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit dem Team.
- Sie erhalten eine intensive Einarbeitung.
- Wir haben regelmäßig Teamevents.
- Der Arbeitsplatz befindet sich im Südwesten Münchens, gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW.
- Wir bieten individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, diverse Vergünstigungen und andere Angebote Ihres Arbeitgebers.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen	Jobticket
Betriebliche Altersvorsorge	Vergünstigungen
Kinderbetreuungsangebote	Personalwohnraum (soweit verfügbar)
Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Charlotte Knaus-Fischer

089 / 4400-77930

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/d7e4964c87d9a451>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)