

Medizinischer Dokumentar / Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Klinik und Poliklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe	Referenz-Nr.	2024-K-0567
Bereich	Tumordokumentation		

Ihr Aufgabenbereich

Standortübergreifend: Großhadern und Innenstadt

- Dokumentation im Brustzentrum im SAP-System + BQS
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme am Tumorkonsil
- Kooperation mit den hausinternen Zentren zur Erfassung von Patientendaten
- Plausibilitätsüberprüfungen und Routineauswertungen
- Datenaufbereitung für die jährliche Zertifizierung und Erstellung der Kennzahlenbögen
- Qualitätskontrolle der Tumordokumentation
- Support bei den Zertifizierungsvorbereitungen und Audits inkl. Befragungen, Organisation
- Kommunikation mit Behörden, intern und extern
- Sekretariatsaufgaben

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentar oder Medizinischen Dokumentationsassistent bzw. fachverwandte Bereiche wie Medizinische Fachangestellter oder abgeschlossene medizinisch-pflegerische Ausbildung
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie, Bereich Onkologie wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, SAP Kenntnisse wünschenswert
- Gutes Organisationsvermögen, Flexibilität
- Vorerfahrung QM wünschenswert

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- Wir bieten eine Tätigkeit im Brustzentrum im LMU Klinikum mit exzellenter fachlicher Kompetenz auf medizinischer und wissenschaftlicher Ebene.
- Sie erwartet eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team.
- Wir bieten interne Weiterbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Die Möglichkeit auf Teilzeit besteht auch.
- Die Arbeitsstelle befindet sich im Herzen von München.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

-  Fort- und Weiterbildungen
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Kinderbetreuungsangebote
-  Mobile Arbeit (bei Eignung)

-  Jobticket
-  Vergünstigungen
-  Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Barbacariu, Daniel



089 4400 77581

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/008f132e5160d85a>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)