

Mitarbeiter der Zentrumsleitung (m/w/d)

LMU Klinikum

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	LMU Klinikum	REFERENZ-NR.	2025-K-0401
BEREICH	Zentrumsleitung		

Ihr Aufgabenbereich

Als Mitarbeiter der Zentrumsleitung sind Sie maßgeblich mitverantwortlich für alle betriebswirtschaftlichen, organisatorischen und administrativen Angelegenheiten am Standort Innenstadt:

- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit der Zentrumsleitung bei der Steuerung des operativen Geschäfts des Klinikums Innenstadt
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Analysen, Planungen und Auswertungen
- Klinikinterne Prozessoptimierung im Rahmen von Projekten
- Planung sowie Vor- und Nachbereitung von interdisziplinären Arbeitsgruppen und Jour-Fixe-Terminen mit den verantwortlichen Bereichsleitungen
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen und Handlungsoptionen für den Vorstand des Gesamtklinikums
- Unterstützung und Schnittstellenfunktion bei der Koordination der Stabsstelle Zentrale Patientensteuerung

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang, idealerweise mit Schwerpunkt Gesundheitsökonomie bzw. -management
- Erste Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- Kenntnisse der Krankenhausfinanzierung und Krankenhausprozesse
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen (PowerPoint, Excel, MS PowerBI)
- Bereichsübergreifende, analytische, konzeptionelle und strategische Denkweise sowie Interesse am aktiven Mitgestalten von medizinischen Prozessen
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten sowie repräsentatives und wertschätzendes Auftreten

Unser Angebot

- Die Position ist vielseitig und bietet individuelle Gestaltungsmöglichkeiten.
- Es handelt sich um einen sicheren Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten, ohne Schicht- oder Nachtdienst.
- Sie haben die Möglichkeit, in Deutschlands attraktivster Metropole zu leben und zu arbeiten.
- Die Erreichbarkeit ist ausgezeichnet durch Tram, U- und S-Bahn.
- Es gibt umfassende Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden, in Teilzeit entsprechend anteilig.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Jobticket

Betriebliche Altersvorsorge

Vergünstigungen

Kinderbetreuungsangebote

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Frau Scheffert, Heike

089 4400 32012

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/eb083c1e5ce383a3>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.