

## Mitarbeiter Fallprüfung (m/w/d)

### Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.02.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0680
Bereich	Fallprüfung		

### Ihr Aufgabebereich

- Eigenständige Bearbeitung von Anfragen im Rahmen der Rechnungsprüfung der verschiedenen Kostenträger
- Zusammenstellung der angeforderten medizinischen Unterlagen aus Archiven und relevanten IT-Systemen sowie Prüfung auf Vollständigkeit
- Zeitnahe und gewissenhafte Bearbeitung von Anfragen im Rahmen des MD-Prüfverfahrens
- Bearbeitung von Rechnungs- und fallbezogenen Korrekturen
- Organisation und Begleitung von Prüfungen des Medizinischen Dienstes
- Überwachung der Fristen und Abläufe gemäß PrüfvV und MD-Reformgesetz
- Kommunikation mit den Kostenträgern, dem Medizinischen Dienst und den Patienten
- Enge Zusammenarbeit mit den Kliniken, dem Medizincontrolling sowie anderen Fachbereichen des Klinikums

### Unsere Anforderungen

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger, als Medizinischer Fachangestellter / Medizinischer Dokumentar, oder haben alternativ eine medizinische Ausbildung im Bereich der unmittelbaren Patientenversorgung mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Sie verfügen über nachweisliche Kenntnisse in den einschlägigen Katalogwerken (ICD und OPS) sowie den deutschen Kodierregeln.
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office Produkten (Outlook, Excel und Word) und verfügen über Anwenderkenntnisse im SAP i.s.h. med und AMONDIS MD-/Kostenträgerdialog oder vergleichbarer Software zur MD-Fristenüberwachung.
- Persönlich überzeugen Sie uns durch eine teamorientierte, präzise und zuverlässige Arbeitsweise mit großer Eigeninitiative, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein.
- Zu Ihren Stärken zählen eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

## Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinikum in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Weber, Edit



089 4400 75143

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/b8fad7d2a1d166d2>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**