

Mitarbeiter für Empfangsbereiche (m/w/d)

Abteilung Bau und Technik

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	01.01.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	30.11.2024
Einrichtung	Abteilung Bau und Technik	Referenz-Nr.	2024-K-0586
Bereich	Referat Liegenschaften		

Ihr Aufgabebereich

Sie sorgen als eine der ersten Anlaufstellen im Klinikum dafür, dass sich unsere Patienten und Besucher von Beginn an bei uns sehr gut aufgehoben fühlen. Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Auskünfte erteilen an Patienten, Besucher, Klinikpersonal, Lieferanten, Studenten und Veranstaltungsteilnehmer
- Gebrechlichen oder hilflosen Patienten behilflich sein
- Entgegennahme, Vermittlung und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Patientenaufnahme bei Notdienstpatienten
- Patientenstand über EDV ermitteln und Auskunft erteilen
- Sicherheitsüberwachung des Eingangsbereiches
- Überwachung der Brandmeldezentrale
- Schlüsselausgabe mit Dokumentation

Unsere Anforderungen

- Sie sind aufgeschlossen, verantwortungsbewusst, zuverlässig, belastbar und teamfähig.
- Sie haben sehr gute organisatorischen Fähigkeiten.
- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach, mehrjährige Erfahrung als Empfangskraft im Hotelgewerbe oder haben bereits ähnliche Empfangstätigkeiten ausgeübt.
- Sie haben ein kundenfreundliches, serviceorientiertes, gepflegtes und selbstsicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen, auch in hektischen Situationen.
- Sie haben die Bereitschaft, wechselweise im 3-Schicht-Betrieb zu arbeiten.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse sowie ein gepflegtes Äußeres, gute Umgangsformen und sicheres Auftreten
- Sie verfügen über gute englische Fremdsprachenkenntnisse
- Sie besitzen anwenderorientierte EDV-Kenntnisse der MS Office Produkte.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinikum in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Arbeitsplatz im Zentrum Münchens:** Sie sind vorwiegend am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Lang, Sven



+49 89 4400 58055

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/4fcb1211353fc335>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)