

Mitarbeiter im Bereich Patientenaufnahme (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.11.2025
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	01.10.2025
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2025-K-0327
BEREICH	Administrative Patientenaufnahme		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie sorgen als eine der ersten Anlaufstellen dafür, dass sich unsere Patienten von Beginn an bei uns sehr gut aufgehoben fühlen.
- Ihr Aufgabenspektrum umfasst die administrative Aufnahme von ambulanten und stationären Patienten sowie alle damit verbundenen Verwaltungstätigkeiten in der Patientenaufnahme des Klinikums.

Unsere Anforderungen

- Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit medizinischem Hintergrund.
- Sie haben entsprechende Berufserfahrungen, bevorzugt in einer medizinischen Einrichtung oder Arztpraxis.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Programmen, Erfahrungen mit SAP ISH-med sind wünschenswert.
- Deutsch beherrschen Sie perfekt in Wort und Schrift (Niveau-Level C) und haben gute Englischkenntnisse.
- Sie sind flexibel und belastbar.
- Dienstzeiten in wechselnden Schichten von Montag bis Sonntag sind für Sie kein Problem. Die Wochenarbeitszeit beträgt 30 Stunden oder 36 Stunden.
- Das kollegiale Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise sowie ein serviceorientiertes, sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Herzen Münchens:** Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Dose, Hauke

089 4400 53496

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/c8aee935897da6bd>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.