

Oberarztsekretär im Bereich HNO-Direktion (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Hals- Nasen- und Ohrenheilkunde

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.11.2025
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	01.10.2025
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Hals- Nasen- und Ohrenheilkunde	REFERENZ-NR.	2025-K-0316
BEREICH	Direktion		

Ihr Aufgabenbereich

- Organisation des Oberarztsekretariats sowie Terminvergabe und Unterstützung der Oberarztsprechstunden
- Telefonische und elektronische Kommunikation sowie Terminabsprachen für Privatpatienten
- Führen des Terminkalenders des leitenden Oberarztes
- Bearbeitung des Kopf-Hals-Tumorboards
- Vorbereitung des Wochenplans des leitenden Oberarztes

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA oder Sekretär mit medizinischen Kenntnissen
- Kenntnisse im Bereich Hals-, Nasen- und Ohrenheilkunde
- Fundierte Ausbildung und Praxiserfahrung
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Englischkenntnisse sowie Erfahrung mit SAP von Vorteil

Unser Angebot

- Wir bieten eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem hilfsbereiten, kollegialen Team aus unterschiedlichen Berufsgruppen.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Prof. Dr.med. Hempel, John-Martin

089 4400 75981

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/1821190a43874d8c>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.