

Projekt-/Prozessmanager (m/w/d)

Abteilung Bau und Technik

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.01.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	14.11.2025
EINRICHTUNG	Abteilung Bau und Technik	REFERENZ-NR.	2025-K-0354
BEREICH	Stabsstelle Projektkoordination Bau		

Ihr Aufgabenbereich

- Eigenständige Erstellung und Weiterentwicklung von abteilungsübergreifenden Projekt- und Baustandards als allgemein gültige Formate in Zusammenarbeit mit allen beteiligten Fachbereichen
- Implementierung und Optimierung von Standardprozessen zur stringenten Abwicklung großer Bauprojekte
- Qualitätssicherung durch Anwendung gängiger QM-Methoden
- Laufende autonome Überprüfung und Aktualisierung der definierten Standards und Prozesse in Zusammenarbeit mit den beteiligten Fachbereichen (Nachverfolgung und Qualitätsanpassung der Prozesse und Standards)
- Digitalisierung der erstellten Prozesse mit den Projekt- und Baustandards für interne und externe Projektmitarbeiter
- Eigenverantwortliche Zusammenarbeit mit den Nutzern, Fachbereichen des Klinikums und den beteiligten Planern zur Sicherstellung der Standards bei der Durchführung von Bauprojekten
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von bauprojektbezogenen internen und externen Veranstaltungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen zur direkten Entscheidung durch Abteilungsleiter und den Vorstand des LMU Klinikums

Unsere Anforderungen

- Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanager, idealerweise mit Kenntnissen und Erfahrungen im Gesundheitssektor
- Sehr gute IT-Kenntnisse (u.a. Excel, Word, Powerpoint, Outlook)
- Erfahrung mit QM-, Projekt- und Prozesstools (z.B. Sharepoint, MS-Project, MS-Visio)
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Struktur- und Organisationsfähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 nach GER)

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Herzen Münchens:** Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Spitzl, Bertram

+49 89 4400 55655

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/075bad5582e44d6a>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)