

Studentische Hilfskraft für das Klinikmanagement der Strahlentherapie (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie und Radioonkologie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.05.2026
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	30.04.2026
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie und Radioonkologie	REFERENZ-NR.	2026-K-0129
BEREICH	Klinikmanagement		

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung des Klinikmanagements bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung in Personalangelegenheiten (z.B. Pflege von Unterlagen, Terminabsprachen)
- Mithilfe bei Finanzangelegenheiten (z.B. Rechnungsbearbeitung, Budgetübersichten)
- Unterstützung der Standortkoordination des Bayerischen Zentrums für Krebsforschung (BZKF)
- Pflege des Internetauftritts der Strahlentherapie
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von klinikinternen und -externen Veranstaltungen

Unsere Anforderungen

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d), vorzugsweise in einem wirtschafts- oder gesundheitsbezogenen Studiengang
- Sie haben Interesse an Management und Verwaltungsaufgaben im Gesundheitsbereich
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sind textaffin
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Anwesenheit an mindestens zwei Wochentagen

Unser Angebot

- Wir bieten eine selbstständige Arbeit in einem kollegialen und unterstützenden Team.
- Sie erhalten Einblicke in die vielfältigen Aufgaben des Klinikmanagements.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und praktische Erfahrung im Gesundheitswesen zu sammeln.
- Sie haben eine flexible Arbeitszeit im Umfang von max. 19 Wochenstunden, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Frau Weigl, Stephanie

 089 4400 76798

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/e198ba52ed2ea8a8>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)