

Studentische Hilfskraft im Bereich Digitales Bildungsmanagement – Wissenschaftliches Arbeiten (m/w/d)

Universitätsmedizin und LMU Health Academy

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.10.2025
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Universitätsmedizin und LMU Health Academy	REFERENZ-NR.	2025-K-0333
BEREICH	LMU Health Academy		

Ihr Aufgabenbereich

- Durchführung von Literaturrecherchen in wissenschaftlichen Datenbanken und Bibliotheken
- Strukturierung, Analyse und Aufbereitung von Fachliteratur für Forschungs- und Entwicklungsprojekte
- Unterstützung bei der Datenpflege und -auswertung (z. B. Evaluationen, Projekt- und Kursdaten)
- Erstellung von Übersichten, Präsentationen und Berichten als Grundlage für wissenschaftliche Arbeiten und Publikationen
- Mitarbeit bei der didaktischen Aufbereitung von Materialien für Fort- und Weiterbildungsangebote

Unsere Anforderungen

- Eingeschriebener Student, idealerweise in einem Studiengang mit Bezug zu Pädagogik, Bildungswissenschaften, Psychologie, Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Fundierte Kenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten (Recherche, Quellenbewertung, Zitierstandards)
- Affinität zur Datenarbeit (Erhebung, Strukturierung, Auswertung) und sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in Literaturverwaltungsprogrammen (Citavi) von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Interesse an pädagogischen Fragestellungen

Unser Angebot

- Sie erhalten einen Einblick in spannende Projekte an der Schnittstelle von Wissenschaft, Pädagogik und digitalem Bildungsmanagement.
- Sie arbeiten in einem innovativen und engagierten Team mit.
- Es erwarten Sie flexible Arbeitszeiten von bis zu 19 Stunden pro Woche.
- Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet, mit der Option auf Verlängerung.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Herzen Münchens und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Frau Dr. Lippach, Kristina

089 4400 58097

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/543f84534b7764b4>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)