

# Studentische Hilfskraft im Bereich Digitales Bildungsmanagement (m/w/d)

Universitätsmedizin und LMU Health Academy

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Universitätsmedizin und LMU Health Academy	REFERENZ-NR.	2025-K-0157
BEREICH	LMU Health Academy		

## Ihr Aufgabenbereich

- Technische Unterstützung bei der Implementierung eines digitalen Bildungsmanagementsystems, insbesondere bei der Konfiguration, Erweiterung und Pflege einer moodlebasierten Lernplattform
- Unterstützung bei der Administration der Lernplattform (z. B. Nutzerverwaltung, Kursstrukturierung, Rechtevergabe, Einbettung interaktiver Inhalte)
- Bearbeitung technischer Nutzeranfragen (1st-Level-Support), inkl. Fehleranalyse und Dokumentation
- Integration und Erprobung von KI-gestützten Tools (z. B. Chatbots, automatische Bewertungssysteme, adaptive Lernpfade)
- Unterstützung bei der Durchführung von Usability-Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Eigenständige Recherche zu aktuellen Entwicklungen im Bereich E-Learning, Learning Analytics und KI in der Bildung sowie Aufbereitung in Form von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen

## Unsere Anforderungen

- Sie sind ein eingeschriebener Student, idealerweise in einem Studiengang mit Bezug zu Digitalisierung, Informatik, Gesundheitswesen oder Bildungswissenschaften.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Interesse an digitalen Technologien im Bildungskontext.
- Sie verfügen über erste Erfahrung im Umgang mit Lernmanagementsystemen (insbesondere Moodle) oder vergleichbaren Plattformen (z. B. ILIAS, Canvas, Stud.IP) von Vorteil.
- Grundkenntnisse in Webtechnologien (z. B. HTML, CSS, ggf. JavaScript oder Plugins) sind von Vorteil.
- Sorgfältige, lösungsorientierte Arbeitsweise und hohe IT-Affinität sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine Stelle im Herzen Münchens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung.
- Eine flexible Arbeitszeit von bis zu 19 Stunden pro Woche ist möglich.
- Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.
- Sie arbeiten in einem netten, hoch innovativen Team gemeinsam mit Fachleuten an der Entwicklung eines digitalen Bildungsmanagements.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Lippach, Kristina

+49 89 4400 58097

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/1ada0ac039081884>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**