

Studentische Hilfskraft im Empfangs- und Ambulanzsekretariat (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie Psychosomatik und Psychotherapie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.10.2025
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie Psychosomatik und Psychotherapie	REFERENZ-NR.	2025-K-0330
BEREICH	Sekretariate der Ambulanzen		

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Verwaltung von Akten
- Mitwirkung bei Archivierung und Organisation
- Allgemeine administrative Tätigkeiten zur Entlastung des Teams

Unsere Anforderungen

- Kontaktfreudigkeit
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Spaß an Bürotätigkeiten und Teamarbeit
- Gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot

- Sie erhalten Einblick in den Verwaltungsbereich der Klinik, in die Organisationsabläufe eines Sekretariats sowie in die Arbeit einer kinder- und jugendpsychiatrischen Institutsambulanz.
- Sie arbeiten in einem offenen und multiprofessionellen Team.
- Die Arbeitszeiten sind flexibel gestaltbar.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Frau Dr.med. Buhl, Christina

089 4400 55931

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/36f153b3d0f4a5a6>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)