

# Technical Project Manager Digital Education (m/w/d)

Universitätsmedizin und LMU Health Academy

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.04.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Universitätsmedizin und LMU Health Academy	REFERENZ-NR.	2025-K-0455
BEREICH	LMU Health Academy		

# Ihr Aufgabenbereich

Die Arbeit im Digitalen Bildungsmanagement und speziell in der Betreuung des Learning Management Systems umfasst folgende Aufgaben:

## 1. Management, Systementwicklung & strategische, technische Weiterentwicklung

- Updates, Upgrades und neue Funktionalitäten
- Integration und Prüfung externer Plugins und Schnittstellen
- Weiterentwicklung und Optimierung von Systemarchitektur und Datenstrukturen
- Wissenschaftliche Auswertungen und Publikationsarbeit

## 2. Steuerung technischer Betrieb & Administration

- Betreuung und technische Administration der Lernplattform TOTARA
- Durchführung von Systemtests, Fehleranalysen und Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Überwachung der Systemstabilität und Dokumentation technischer Vorgänge

## 3. Technische Analyse, Datenmanagement & Reporting

- Erstellung von Reports und Analysen (z. B. Nutzungsdaten, Systemfehler, KPI-Auswertungen)
- Analyse von Datenbanktabellen und LogFiles zur Fehlersuche, Optimierung oder Funktionsprüfung

## 4. Support, Fehlerdiagnose & Qualitätssicherung

- Bearbeitung technischer Tickets aus dem Anwendersupport (2nd-Level)
- Technische Fehlerdiagnose und nachhaltige Problemlösung
- Pflege technischer Dokumentationen, Testprotokolle und Prozessunterlagen

## 5. Projektarbeit

- Entwicklungs- und Implementierungsprojekte im Bereich digitales Bildungsmanagement
- Technische Planung, Umsetzung und Dokumentation von Systemanpassungen
- Koordination technischer Aufgaben mit internen und externen Projektpartnern
- Pflege der digitalen Ablagestrukturen

# Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung (vorzugsweise Master)
- Erste praktische Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und/oder webbasierten Anwendungssystemen
- Grundkenntnisse in Projektmanagement- und Dokumentationstools (z. B. Redmine)
- Idealerweise Kenntnisse in der Administration oder Weiterentwicklung von LMS-Systemen wie Moodle oder TOTARA
- Bereitschaft zur Arbeit an verschiedenen Standorten des LMU Klinikums, einschließlich der damit verbundenen Standortwechsel (Mobilität wird vorausgesetzt)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

## Unser Angebot

- Wir bieten hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten in einem multidisziplinären und tatkräftigen Team und fördern bewusst individuelle Stärken und Interessen!
- Die Tätigkeit erfolgt in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens.
- Wir bieten interne und externe Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Entfristung ist angestrebt.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr. Lippach, Kristina

089 4400 58097

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/f522e6912a5d95e3>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**