LMU KLINIKUM

Verwaltungsangestellter für die Patientenaufnahme (Teilzeit 25 Std./Woche) (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.01.2027
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.12.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2026-K-0459
BEREICH	Patientenaufnahme		

Ihr Aufgabenbereich

Sie sorgen als eine der ersten Anlaufstellen im Klinikum dafür, dass sich unsere Patienten und Besucher von Beginn an bei uns gut aufgehoben fühlen. Ihr Aufgabenspektrum umfasst eine Kombination aus administrativen Tätigkeiten in der Patientenaufnahme sowie allgemeinen Empfangs- und Servicetätigkeiten. Dazu gehören insbesondere die administrative Aufnahme von ambulanten und stationären Patienten, sowie die Erledigung aller damit verbundenen Verwaltungstätigkeiten. Des Weiteren werden Sie am Empfang tätig. Sie geben hier die Orientierung und die Weiterleitung von Patienten, Besuchern und weiteren Ansprechpartnern innerhalb des Klinikums. Vermittlung von Telefongesprächen sowie die Annahme von dringenden Postsendungen.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit medizinischem Hintergrund
- Sie bringen Berufserfahrung mit, vorzugsweise im Gesundheitswesen oder in einer Arztpraxis
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office. Kenntnisse in SAP und ISH-med sind wünschenswert
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) sowie gute Englischkenntnisse
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationstalent aus
- Eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Sie überzeugen durch ein freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit
- Die Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem (Früh-, Spät- und Nachtdienste) sowie an Wochenenden und Feiertagen setzen wir voraus

Unser Angebot

- Ein zunächst auf ein Jahr befristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Festanstellung
- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei 25 Std./Woche
- Arbeitsplatz im Herzen Münchens: Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigungen
- Kinderbetreuungsangebote
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)
- Mobile Arbeit (bei Eignung)

Herr Dose, Hauke

+49 89 4400 52708

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/6ca77eefb56c9fcb

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!