

Wissenschaftsmanagement - Teamleitung im Referat Drittmittel (m/w/d)

Abteilung Finanzen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Finanzen	REFERENZ-NR.	2026-K-0171
BEREICH	Referat Drittmittel		

Ihr Aufgabenbereich

Teamleitung:

- Leitung eines Teams (Personal- und Aufgabensteuerung)
- Beratung und Unterstützung der Kliniken und Institute in exzeptionellen Drittmittelangelegenheiten, beispielsweise zu speziellen Projekttypen, komplexen Projektkonstellationen oder Drittmittelprojekten mit hohem Finanzvolumen
- Mitarbeit an der Klärung von Grundsatzfragen im Drittmittelmanagement
- Unterstützung bei der Analyse und Optimierung von Prozessen, sowie bei der Konzeption und Umsetzung von Reorganisationsmaßnahmen
- Begleitung von Sonderprojekten; Strukturierung, fachliche Bewertung, Erarbeitung und Umsetzung der Lösungen
- Begleitung und Analyse von Audits

Projektsachbearbeitung:

- Eigenverantwortliches Controlling von Drittmittelprojekten
 - Beratung und Unterstützung der Projektleiter
 - Vertrags- und Bewilligungsprüfung hinsichtlich finanzrelevanter Aspekte
 - Erstellung von Financial Statements und Rechnungen
 - Korrespondenz mit Ärzten, Koordinatoren und Mittelgebern
 - Koordination und Analyse der CFS
- Personal- und Sachkostenhochrechnungen
- Kontostandsüberwachung und Finanzstellenpflege
- Prüfung, Kontierung und Erfassung von Rechnungen und Gutschriften in SAP-FI
- Stammdatenpflege in SAP



Unsere Anforderungen

- Fachlich einschlägiger Hochschulabschluss (z.B. BWL, Gesundheitsökonomie, etc.) oder dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der Zuwendungsrichtlinien der gängigen Drittmittelgeber
- Kenntnisse des kaufmännischen Rechnungswesens
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Praktische Erfahrungen in der Debitoren- und/oder Kreditorenbuchhaltung sind wünschenswert
- Grundlegende Kenntnisse im Steuerrecht (v.a. Umsatzsteuer) sind von Vorteil
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erst Führungserfahrung wünschenswert
- Selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Hüllmandel, Andrea

 089/4400-58340

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/7c981c533c2e1cb7>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.